

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов»

_____ О.С. Шумляковский

«02» августа 2023 г.

**План МО классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Тема: « Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания в условиях внедрения ФГОС»

Цель: Повышение педагогического мастерства классных руководителей, организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализация педагогов для обеспечения качества обучения и воспитания.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Совершенствование системы воспитательной работы классных коллективов.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через взаимопосещение классных часов, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта классных руководителей школы.

- Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на формирование личности ребенка.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование сети Интернет, электронных баз данных и т.д..
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Создание условий для укрепления здоровья учащихся: отслеживание динамики здоровья учащихся.
- Использование методических рекомендаций по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры; практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- «мозговой штурм»;
- экспресс-анкеты.

Классных руководителей: 21 человек

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

Консультации для классных руководителей:

- 1.Содержание деятельности классных руководителей.
- 2.Документация классных руководителей.
- 3.Организация работы с родителями.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы: - совещания, семинары, круглые столы, планёрки; - творческие отчёты классных руководителей; - открытые классные часы и мероприятия; - доклады, сообщения, презентации; - изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики

МО классных руководителей руководствуется:

1. Конвенция о Правах ребенка
2. Конституция РФ и Законы РФ
3. Закон об образовании.
4. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года.

Портфолио классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Направления деятельности методического объединения классных руководителей

Основные направления	Задачи деятельности	Средства реализации задач
1. Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса.	1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в классах. 2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления педагогической логики в их деятельности	1. Чтение книг, статей, методических материалов по использованию системного подхода в педагогической деятельности. 3. Консультации 4. Практикумы

	<p>на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации учебно – воспитательного процесса.</p> <p>3.Способствовать развитию системного качества в мышлении и действиях педагога.</p> <p>4.Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности ученика и коллектива учащихся.</p>	5. Круглые столы
2.Психолого– педагогическая диагностика.	<p>1.Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики учащихся 1 – 9 классов.</p> <p>2.Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.</p> <p>3.Выявить воспитательные возможности родителей.</p> <p>4.Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе.</p> <p>5.Исследовать рейтинг учителя.</p> <p>6.Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик».</p>	<p>1.Школьный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности учеников 2 – 9 классов (1 раз в течение уч. года).</p> <p>2.Диагностические исследования степени развития первичных коллективов 2 – 9 классов (1 раз в течение уч. года).</p> <p>3.Исследование профессиональной направленности личности педагогов</p>
3.Изучение и коррекция личности ребенка.	<p>1.Изучить состояние межличностных отношений.</p> <p>2.Выявить профессиональную ориентацию учащихся.</p> <p>3.Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе.</p> <p>4.Изучить индивидуальные особенности ребенка.</p>	<p>1.Комплексное изучение личности школьника.</p> <p>2.Создание банка методик изучения личности.</p> <p>3.Социометрия.</p> <p>4.Анкетирование «Карта интересов».</p> <p>5.Практикум по профессиональной ориентации.</p>
4. Работа с родителями.	<p>1. Организация взаимодействия семьи и школы.</p> <p>2.Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями.</p> <p>3.Ознакомление со стилями педагогического общения с родителями.</p>	<p>1.Семинар- практикум: «Система работы с семьей».</p> <p>2.Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 9 классах».</p> <p>4.Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».</p>
5.Работа с детьми.	<p>1.Развитие творческого потенциала ребенка.</p> <p>2.Способствовать становлению здорового образа жизни.</p> <p>3.Определение стратегии индивидуального развития ребенка.</p> <p>4.Проведение досуговой работы.</p>	<p>1.Семинары</p> <p>2.Круглые столы</p>

План работы МО классных руководителей 2023-2024

I заседание (сентябрь)

Тема: «Выборы руководителя МО классных руководителей»

1. Обсуждение и выбор руководителя МО классных руководителей
2. Планирование работы МО классных руководителей
3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС.
4. Профилактика суицида среди несовершеннолетних. Ознакомление с маркерами суицидального поведения подростков.

II заседание (декабрь)

Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО»

1. Обсуждение и утверждение примерного плана работы методического объединения на 2023 -2024 учебный год (руководитель МО)
2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС
3. Теоретические предпосылки буллинга, виды буллинга. Разработка стратегии школы в отношении проявления различных видов буллинга.

III Заседание(март)

Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте обновленных ФГОС НОО, ООО»

1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся, как одно из направлений введения обновленных ФГОС НОО, ООО.
2. Концепция духовно – нравственного воспитания российских школьников.
3. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях обновленных ФГОС.
5. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»

IV Заседание (май)

Тема: Роль школы и семьи в приобщении детей и подростков к здоровому образу жизни

1. Здоровоохранение – приоритетная задача. Система здравоохранительного воспитания общеобразовательной школы.
2. Роль классного руководителя в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни.
3. Методические рекомендации по профилактике употребления психоактивных веществ несовершеннолетними в образовательной среде.
4. Сотрудничество семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности.
5. Уроки физкультуры с лечебным эффектом. Здоровьесберегающие факторы в работе с обучающимися.

V Заседание (июнь)

Тема: Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей

1. Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы
2. Отчет классных руководителей по темам самообразования
3. Результаты диагностических исследований в классных коллективах
4. Перспективы работы МО на следующий учебный год
5. Методическая копилка классных руководителей
6. Подведение итогов конкурса «Лучший классный уголок»

Доклады классных руководителей на МО:

№	Тема	Время проведения	Докладчик
1	Организация совместно-познавательной деятельности с обучающимися в условиях реализации ФГОС	сентябрь	Чередова Л.В
2	Аспекты внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	ноябрь	Гаращенко О.В.
3	Новый подход к проблеме духовно- нравственного образования в условиях современной школы	январь	Деброва З.А.
4	Содержание и формы проведение родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний	март	Максимова Н.В Балашенко Д.В.
5	Сотрудничество семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности	май	Мещерина Т.В.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления **в классе**

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по школе.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает директору отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

