

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета Учреждения

Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №28 с углубленным  
изучением отдельных предметов»

О.С. Шумляковский

«29» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов»

### I. Общие положения

1.1. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации. Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»)
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ МО РФ от 17.05.2012 № 413, в редакции приказов МО РФ от 31.12.2015 №1578, 29.12.2014, 31.12.2015, 29.06.2017, 24.09.2020, 11.12.2020)
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Рабочие программы по общеобразовательным предметам (далее – рабочие программы) являются обязательным документом, реализующим программы общего образования, и отражают реализацию программ учебных предметов с учетом:

- требований федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО;



- примерных и авторских образовательных программ по предмету;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе (параллели);
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- используемого комплекта учебно-методического обеспечения;
- информационно-технического оснащения учебного кабинета (образовательного процесса)

#### 1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

1.7. Рабочие программы хранятся в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов» (один экземпляр у учителя, второй в электронном виде (флеш-накопитель) у администрации БОУ) в течение 3 лет.

## II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования и выполнения Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.7);

обеспечения достижения обучающимися результатов освоения федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО;

обеспечения качественной подготовки выпускников школы;

повышения профессионального мастерства педагогов.

#### **Задачи:**

определить ключевые предметные компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета для решения практических задач в реальной жизни;

раскрыть структуру, содержание и последовательность изучения учебного материала;

распределить объём часов учебного предмета по видам занятий

нормализовать учебную нагрузку учащихся

обеспечить личностную ориентацию содержания образования

направить содержание образования на формирование УУД, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности (деятельностный характер образования).

### **III. Разработка рабочей программы**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных предметов и курсов относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.3. Рабочие программы составляются на параллель с учетом планируемых результатов в соответствии с ООП НОО, ООО, СОО.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

– требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;



- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

3.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

3.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

#### **IV. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы**

4.1. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей (в том числе внеурочной деятельности) разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ (в том числе рабочей программы воспитания), включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист;

Пояснительная записка;

Общая характеристика учебного предмета;

Цели изучения учебного предмета;  
Место учебного предмета в учебном плане;  
Содержание учебного предмета;  
Планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные);  
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;  
Поурочное планирование;  
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;  
Лист корректировки рабочей программы

4.2. Титульный лист (приложение №1) должен содержать:

название образовательного учреждения, согласно Уставу БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов»;

грифы рассмотрения, согласования и утверждения

название программы;

учебный предмет;

класс, учебный год;

Ф.И.О. учителя (группы учителей) составителя программы.

4.3. При оформлении рабочей программы использовать шрифт Times New Roman, 12 кегль, одиночный интервал, выравнивание по ширине листа, поля: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

## V. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по предмету в соответствии с образовательной программой учреждения.

5.2. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.



5.3. Учитель (учителя) предоставляют рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. На титульном листе (сверху слева) ставится гриф рассмотрения, указывается дата и номер протокола заседания ШМО учителей, подпись руководителя ШМО учителей, расшифровка подписи.

5.4. Затем рабочая программа анализируется и согласуется председателем МС на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов с целью определения степени готовности к принятию ее педагогическим советом образовательного учреждения. На титульном листе (сверху в центре) ставится гриф согласования, указывается дата, подпись председателя МС, расшифровка подписи.

5.5. После согласования рабочая программа утверждается директором школы. На титульном листе (сверху справа) ставится гриф утверждения, указывается дата и номер приказа, подпись директора школы, расшифровка подписи.

5.5. Сроки рассмотрения, согласования и утверждения программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей:

рассмотрение на методическом объединении учителей – до 31 августа

согласование председателя МС – до 1 сентября

утверждение директором школы – до 5 сентября

5.6. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

## **VI. Порядок проведения корректировки рабочих программ**

6.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ, разработке новых редакций рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.



6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ по причине выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель образовательной организации вправе внести изменения в основную образовательную программу соответствующего уровня образования в части корректировки содержания рабочих программ (разработки новых редакций рабочих программ).

6.3. Корректировка рабочей программы (разработка новой редакции рабочей программы) осуществляется посредством укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании, сокращения часов на проведение проверочных работ, оптимизации домашних заданий, перевод (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы;

6.5. Корректировка рабочих программ (разработка новой редакции рабочей программы) проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя образовательной организации о внесении изменений в основную образовательную программу.

6.6. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» или представляет новую редакцию рабочей программы.

## **VII. Компетенция и ответственность учителя**

7.1. К компетенции учителя относятся:

разработка Рабочих программ;

использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;

организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов», иными локальными актами БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов»;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта, уставом школы;



отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

качество образования обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;

нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов»»

<p><b>«Рассмотрено на МО»</b> Руководитель МО _____/_____/_____ ФИО Протокол № <u>1</u> от «30» августа 20 г.</p>	<p><b>«Согласовано на МС»</b> Председатель МС заместитель директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов» _____/ Шейзе И.В./ ФИО «31» августа 20 г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов» _____/Шумляковский О.С. ФИО «03» сентября 20 г.</p>
---	--	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 2020 / 2021 учебный год

по предмету « \_\_\_\_\_ »

класс \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_, категория \_\_\_\_\_



Рабочая программа по (предмет) на уровне начального общего образования подготовлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (для 1-4 классов) (Приказ Минпросвещения России от 31 05 2021 г № 286) (далее — ФГОС НОО) или уровне основного общего образования подготовлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (для 5-9 классов) (Приказ Минпросвещения России от 31 05 2021 г № 287) (далее — ФГОС ООО), Концепции преподавания (предмет) в Российской Федерации, Примерной программы воспитания, с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования.

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебного предмета
3. Цели изучения учебного предмета
4. Место учебного предмета (наименование предмета) в учебном плане
5. Содержание учебного предмета (наименование предмета)
6. Планируемые образовательные результаты (личностные результаты, метапредметные результаты, предметные результаты)
7. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы				
<b>Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ</b>							
1.1.	Повторение пройденного материала	4					
Итого по разделу:		4					

## 8. Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, контроля	формы
		всего	контрольные работы	практические работы			
1.		1					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ							

9. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
10. Обязательные учебные материалы для ученика
11. Методические материалы для учителя
12. Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет





### **Примечание:**

1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) учителем вносится запись в лист коррекции рабочей программы, затем – коррекция реализуется на практике.
2. Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод часть учебного материала на самостоятельное изучение с последующим зачётом по теме.
3. Корректировка рабочих программ проводится по полугодиям выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-м полугодии ликвидируется во 2-ом). По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.
4. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела курса. Нельзя уменьшать объём часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.



бюджетное общеобразовательное учреждение  
 города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов»

<p><b>«Рассмотрено на МО»</b>                  Руководитель МО                  _____ / _____ /                  ФИО                  Протокол № <u>  1  </u> от                  «30» <u>августа</u> 20 <u>  </u> г.</p>	<p><b>«Согласовано на МС»</b>                  Председатель МС заместитель директора                  БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная                  школа №28 с углубленным изучением отдельных                  предметов»                  _____ / Шлейзе И.В./                  ФИО                  «31» августа 20 <u>  </u> г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b>                  Директор БОУ г. Омска «Средняя                  общеобразовательная школа №28 с углубленным                  изучением отдельных предметов»                  _____ /Шумляковский О.С./                  ФИО                  «03» сентября 20 <u>  </u> г.</p>
---	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курсов (дисциплин, модулей)**  
**внеурочной деятельности**  
**на 2022 / 2023 учебный год**

« \_\_\_\_\_ »

**класс** \_\_\_\_\_

**составитель** \_\_\_\_\_

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика курса, дисциплины, модуля
3. Цели изучения курса, дисциплины, модуля
4. Место курса, дисциплины, модуля в учебном плане
5. Содержание курса, дисциплины, модуля
6. Планируемые образовательные результаты (личностные, метапредметные, предметные);
7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Дата изучения	Форма проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>Раздел 1. ПОВТОРЕНИЕ</b>					
1.1.	Повторение пройденного материала				
Итого по разделу:		4			

8. Поурочное планирование:

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Форма проведения занятия
1.		1		



2				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

9. Методические материалы для учителя

10. Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

