

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением
отдельных предметов»
О.С. Шумляковский
Приказ № 29-од от 20.02.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся (воспитанников), работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Школы.

1.4. Пропускной режим в Школе осуществляется:

- в учебное время – вахтером или дежурным администратором (заместителем директора, учителем);
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Школы назначается приказом руководителя.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для обучающихся (воспитанников) Школы:

- 1) вход обучающихся осуществляется по электронным картам в соответствии с расписаниями занятий, планами мероприятий внеклассной работы;
- 2) в случае опоздания, без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения администрации Школы;

3) выход из здания Школы до окончания занятий обучающихся разрешается только при соблюдении следующих условий:

– в сопровождении учителя для проведения занятий и мероприятий вне здания Школы;

– на основании письменного или личного разрешения учителя, врача, администрации по уважительным причинам, в том числе по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, с обязательной регистрацией в специальном журнале и отметкой об уведомлении родителей (законных представителей);

2.2. Пропускной режим для работников Школы:

1) вход осуществляется по электронным картам в соответствии с распорядком работы Школы;

2) проход в здание работников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с личного разрешения директора Школы.

2.3. Пропускной режим для посетителей и (или) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (далее – посетители):

1) посетители пропускаются в Школу на основании разрешения уполномоченного должностного лица администрации, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией данных документа в журнале учета посетителей (приложение 1).

Не регистрируются в журнале учета посетителей:

– посетители, прибывшие в Школу для сопровождения обучающихся на занятия (мероприятия) и по их окончании и находящиеся в фойе (специальном помещении);

– посетители, прибывшие на собрания и (или) другие мероприятия, проводимые администрацией Школы, пропускаются по спискам участников и документам, удостоверяющим личность;

2) посетители перемещаются внутри здания Школы в сопровождении дежурного работника или работника, к которому прибыли;

3) допуск работников, выполняющих в Школе строительные, ремонтные и другие работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя образовательного учреждения;

4) посетители, прибывшие в Школу с ручной кладью, без контроля содержимого и (или) разрешения уполномоченного представителя администрации Школы в здание не пропускаются.

2.4. Пропускной режим для автомобильного транспорта:

1) пропуск автомобильного транспорта на территорию Школы осуществляется на основании списка автотранспорта, утвержденного руководителем или по устному указанию руководителя или должностного лица, им уполномоченного.

2) въезд и выезд автомобильного транспорта на территорию (с территории) Школы осуществляется после его осмотра и записи в журнале учета въезжающего автотранспорта (приложение 2) лицом, ответственным за пропуск автомобильного транспорта.

3) в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию образовательной организации осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4) Допуск без ограничений на территорию образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов управления Министерства внутренних дел России по Омской области при вызове их администрацией Школы.

3. Права и обязанности должностных лиц по организации пропускного режима

3.1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Школы:

1) организует работу по осуществлению пропускного режима в образовательной организации и имеет право на организацию контроля исполнения обязанностей должностными лицами, назначенными для осуществления пропускного режима, и представлять руководителю информацию с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению;

2) обязан:

– инструктировать работников Школы, выполняющих обязанности по осуществлению пропускного режима, и контролировать их исполнение;

– организовать обеспечение поста дежурного:

а) средствами связи;

б) средствами тревожной сигнализации;

в) системами управления техническими средствами контроля за обстановкой (охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения);

г) должностной инструкцией;

г) инструкцией о правилах пользования средствами связи и сигнализации;

д) телефонным справочником аварийно-спасательных служб, дежурных служб правоохранительных органов, администрации Школы.

3.2. Дежурный администратор назначается в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся (воспитанников) и работников:

1) имеет право:

– требовать от обучающихся (воспитанников), работников и посетителей Школы соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим Школе;

3) обязан:

– при приеме дежурства:

а) осуществить обход здания образовательного учреждения, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

б) проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста и доложить руководителю Школы или ответственному за организацию и обеспечение пропускного режима о выявленных недостатках;

– осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории Школы и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию Школы, совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), работников, имущества, и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

– производить обход здания Школы не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений и производить запись в журнале осмотра здания и прилегающей территории (приложение 3);

– при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать в соответствии с решением руководителя;

4)запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя Школы;

- допускать в здание Школы посторонних лиц с нарушением установленных правил.

ЖУРНАЛ

регистрации посетителей

Начат: _____

Окончен: _____

ЖУРНАЛ

регистрации въезжающего автотранспорта

Начат: _____

Окончен: _____

ЖУРНАЛ

регистрации выдачи
ключей от помещений

Начат: _____

Окончен: _____

ЖУРНАЛ

осмотра здания и прилегающей территории

Начат: _____

Окончен: _____

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 28 с
углубленным изучением отдельных
предметов»



О.С. Шумляковский

Изменения

к Положению об организации пропускного режима
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Раздел 1. «Общие положения» дополнить пунктами следующей редакции:

«1.6. Ответственным лицом за ведение и сохранность журнала регистрации посетителей является заместитель директора.

1.7. Цель обработки персональных данных — статистическая информация.

1.8. Сроки обработки персональных данных до окончания ведения журнала регистрации посетителей.».

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 28 с
углубленным изучением отдельных
предметов»



О.С. Шумляковский

Приказ № 148-од от 09.06.2022 года

Изменения

к Положению об организации пропускного режима
в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 28
с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Подпункт 4. пункта 2.4. Положения об организации пропускного режима в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных предметов» изложить в следующей редакции:

«4) Допуск без ограничений на территорию образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб и правоохранительных органов при выполнении возложенных на них функций.».