


Принято Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 28 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
Протокол № 1 от 25.08.2022 г.

Утверждено директором
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 28 с
углубленным изучением отдельных
предметов»

О.С. Шумляковский
Приказ № 223-од от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
на оказание платных образовательных услуг бюджетным
общеобразовательным учреждением города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 28 с углубленным изучением отдельных
предметов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение на оказание платных образовательных услуг, предоставляемых бюджетным образовательным учреждением города Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Школа), и на работы, выполняемые Школой, подведомственной департаменту образования Администрации города Омска (далее - Положение) разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013 года № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», решения Омского городского Совета от 22 октября 2014 года № 276 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и на работы,

выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в целях установления порядка оказания Школой, подведомственной департаменту образования Администрации города Омска (далее - департамент), платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой, с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе, а также единого подхода к формированию перечня и стоимости платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой.

1.2. Платные образовательные услуги и работы, выполняемые Школой, могут оказываться как за реализацию образовательной программы в полном объеме, так и за отдельные части образовательной программы.

Платные образовательные услуги и работы, выполняемые Школой, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к их основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг и работ, выполненных учреждением, используется в соответствии с уставными целями.

1.3. Школа самостоятельно определяют возможность оказания платных образовательных услуг и работ, выполняемых учреждением в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации педагогических работников, спроса на платную образовательную услугу и работы, выполняемые учреждением.

Стоимость платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой, определяется на основе расчета экономически обоснованной себестоимости платных образовательных услуг и работ, выполняемых учреждением с учетом необходимой уплаты налогов, сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор).

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой по договору, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг и работ, за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг и работ, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Школа, оказывающие платные образовательные услуги и работы, обязаны довести до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и работ.

1.6. Школа перечень платных услуг и работ, выполняемых учреждением, осуществляется учреждением самостоятельно.

1.7. Тариф на платные услуги и работы, предоставляемые (выполняемые) учреждениями, устанавливается правовым актом Администрации города Омска.

1.8. Кроме платных образовательных услуг и выполняемых работ, учреждения вправе оказывать иные виды услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой

2.1. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги и выполнять работы заказчику, относящиеся к их основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания.

2.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг и работ в Школе должны быть разработаны и приняты следующие локальные нормативные правовые акты:

1) положение об организации платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой, в котором должно быть отражено следующее:

- добровольность оказания платных услуг и работ, выполняемых Школой;

2) положение о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой;

3) положение об общественном органе, курирующем вопросы привлечения и расходования внебюджетных средств;

4) калькуляция стоимости платной образовательной услуги и работы, выполняемой Школой (таблица № 5);

5) положение о порядке ведения кассовых операций;

6) положение об учетной политике с отражением вопросов оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов от платных услуг и работ, выполняемых Школой;

2.3. На этапе организации платных образовательных услуг и выполнения работ, в Школе должна быть разработана учебно-методическая документация: учебные планы, календарный учебный график, рабочие

программы, расписание занятий с закреплением помещений для их проведения.

2.4. По каждой платной образовательной услуге и выполняемой работе, Школа должно иметь утвержденную педагогическим советом программу.

2.5. Платные образовательные услуги и работы, оказываются и выполняются на условиях, определенных в договоре между исполнителем и заказчиком.

2.6. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах и работах, выполняемых Школой, в целях обеспечения возможности их правильного выбора.

2.7. Исполнитель в местах оказания платных образовательных услуг и выполняемых работ должен иметь наглядно представленную информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности, а также сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

2) положение о порядке оказания платных образовательных услуг и работ, выполняемых Школой;

3) перечень платных образовательных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Школой;

4) прейскурант цен (тарифов) на предоставляемые услуги и выполняемые работы, утвержденный постановлением Администрации города Омска;

5) порядок приема и требования к поступающим;

6) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.8. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

2.9. Школа обязана обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и работы, выполняемые учреждением и поддерживать ее в актуальном состоянии. Информация о ценах на платные услуги и работы, выполняемые учреждением, представляется гражданам и юридическим лицам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.10. Запрещается взимание платы не предусмотренной прейскурантом.

2.11. По требованию заказчика исполнитель обязан предоставить:

- устав учреждения;

- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг и выполняемых работ;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующие услуге и работе.

III. Права и обязанности учреждений при оказании платных образовательных услуг и выполнении работ

3.1. Исполнитель, обязан:

- 1) давать исчерпывающие бесплатные консультации заказчику по вопросам, относящимся к оказываемым платным образовательным услугам и выполнению работ;
- 2) предоставлять услуги и выполнять работы в полном объеме, по цене (тарифу) и в сроки, предусмотренные прејскурантом и договором.
- 3) соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий;
- 4) организовать выполнение обязанностей Школой по договору с заказчиком;
- 5) обеспечить заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией;
- 6) организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

3.2. Кроме ответственности перед заказчиком, учреждение несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- 2) за соблюдение законодательства о труде и охраны труда.

IV. Порядок представления и рассмотрения цен (тарифов) на платные образовательные услуги и выполнение работ

3.1. Проект прејскуранта цен (тарифов) на платные образовательные услуги и выполнение работ Школой формируются ими самостоятельно в соответствии с настоящим Положением Методикой.

3.2. Для согласования установления или изменения действующих цен (тарифов) Школа представляет в департамент документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 6 данного раздела положения.

3.3. Департамент вправе запросить дополнительные документы, которые Школа обязана представить в трехдневный срок с момента получения запроса.

3.4. Департамент в течение 30 рабочих дней с момента поступления всех необходимых документов для согласования цен (тарифов), рассматривает их и принимает соответствующее решение. При наличии замечаний вправе вернуть документы на доработку.

3.5. Проекты цен (тарифов) представляются в форме проектов прејскурантов, содержащих титульный лист, раздел «Общие указания», таблицу цен (тарифов).

3.6. Для принятия решения об установлении тарифов на услуги и выполнение работ, Школа направляет в департамент, следующие документы:

- 1) письмо об установлении или изменении тарифов на оказание услуг и выполнение работ, предоставляемых Школой;

- 2) пояснительную записку, о необходимости установления (изменения) тарифов, с указанием краткого анализа деятельности Школы за предшествующий период (год), предполагаемые изменения и их причины, обоснование взимания платы за оказываемые услуги и выполняемые работы;
- 3) прейскурант цен (тарифов) на предоставляемые услуги и выполняемые работы Школой, определенный в соответствии с Положением;
- 4) сводные данные для расчета проекта цен (тарифов);
- 5) калькуляцию состава затрат по каждому виду услуг и выполняемых работ;
- 6) расшифровки по статьям затрат;
- 7) утвержденные нормы времени.

Указанные документы должны содержать достоверную и полную информацию и соответствовать требованиям бухгалтерского учета и отчетности.

3.7. Каждый лист расчетных и обосновывающих материалов подписывается руководителем и главным бухгалтером Школы.

V. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги и работы, выполняемые учреждением

5.1. Формирование цен (тарифов) на платные образовательные услуги и работы, выполняемые Школой, осуществляется на основании анализа фактических затрат за предшествующий период (год) и расчетных данных по себестоимости услуг и выполняемых работ.

Цена (тариф) единицы платных образовательных услуг и работ, выполняемых учреждением в месяц на одного обучающегося (воспитанника) устанавливается на учебный год и утверждается правовым актом Администрации города Омска.

Цена (тариф) на разовую платную образовательную услугу и работу, выполняемую учреждением может устанавливаться как в соответствии с калькуляцией, так и носить договорной характер.

Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу и выполняющего работу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами местного самоуправления.

Квалификационный состав, численность работников Школы, должностные оклады (ставки) по должностям в соответствии с действующей системой оплаты труда определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- выплаты стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, доплаты к должностным окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели;
- выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к должностным окладам за работу в ночное время, за совмещение профессий, за работу в тяжелых

условиях, за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды стимулирующих и компенсационных выплат должны быть отражены в Положении об оплате труда работников учреждения.

5.2. Цены (тарифы) на платные образовательные услуги и выполняемые работы учреждений устанавливаются в рублях.

5.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и выполняемых работ используются учреждением на:

а) создание фонда оплаты труда работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг и выполняемых работ, при этом фонд оплаты труда с начислениями не должен превышать 70 процентов от величины вырученных от оказания платной деятельности средств. Фонд оплаты труда по руководителю учреждения формируется в размерах, установленном приказом директора департамента;

б) оплату семинаров, курсов по обучению административных и педагогических работников;

в) оплату культурно-массовых мероприятий;

г) оплату прочих расходов, способствующих обеспечению учебно-воспитательного процесса, развитию и совершенствованию учреждения.

VI. Порядок заключения договора

6.1. Отношения между учреждениями и обучающимися (воспитанниками), их родителями, выступающими в качестве заказчиков платных образовательных услуг и выполняемых работ, регулируются договором об оказании платных образовательных услуг (выполнении работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательства. При этом окончание срока действия договора не влечет прекращения договорных обязательств, кроме случаев прямого указания на это в законе или договоре.

6.3. Для того чтобы договор считался действительным, необходимо выполнение ряда общих условий:

- договор на оказание платных образовательных услуг (выполнение работ) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму, характер деятельности и статус, т.е. вид учреждения;

- место нахождения (юридический адрес) исполнителя;

- фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени исполнителя, документ, на основании которого оно действует;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные заказчика, адрес;

- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг и выполнения работ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг (выполнения работ), порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг (выполнения работ);

- заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора.

6.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

6.5. Договор может быть изменен или расторгнут по закону, соглашению сторон, решению суда (при существенном нарушении договора; при существенном изменении обстоятельств или в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором).

VII. Оплата платных образовательных услуг и выполненных работ

7.1. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных образовательных услуг и выполнению работ производится бухгалтерией учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных образовательных услуг и выполнения работ, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

7.2. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг и выполнение работ производится в порядке безналичных расчетов через кредитные организации.

7.3. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются потребителю либо уведомления (счета на оплату), либо оформленные квитанции на оплату по форме, согласованной с учреждением. Такие уведомления, счета, квитанции на оплату могут оформляться исполнителем с применением стандартных или специально разработанных

компьютерных программ (например, с помощью электронных таблиц). Перед передачей заказчикам квитанций или уведомлений на оплату эти документы регистрируются в журнале либо вторые экземпляры данных документов подшивать в отдельную папку в хронологической последовательности. В этом случае ведения отдельного регистра не требуется.

7.4. При поступлении платы за платные образовательные услуги и выполненные работы (за минусом комиссионного вознаграждения банку) необходимо развернуто отразить суммы оплаты оказываемых учреждением платных образовательных услуг и выполняемых работ (в доходах) и суммы оплаты услуг банка (в расходах).

7.5. Для формирования выручки и финансовых результатов от реализации услуг и выполнении работ в бухгалтерском учете согласно принятой учетной политике и договорам на оказание платных услуг и выполнение работ необходимо периодически оформлять соответствующие документы, подтверждающие факт оказания заказчиком определенного объема услуг (работ) (акты, приказы, протоколы, списки и так далее).

VIII. Бухгалтерский учет

8.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации определено, что доходы от платных образовательных услуг и выполнении работ, предоставляемых учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, помимо дополнительных источников финансирования бюджетных учреждений, являются неналоговыми видами доходов соответствующего бюджета.

8.2. Казначейская система исполнения бюджета предполагает применение определенных технологий движения средств, правил и процедур зачисления и учета поступлений от внебюджетной деятельности учреждений, как в доходы бюджетов, так и на лицевые счета получателей бюджетных средств.

8.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг и выполнения работ, отражаются в учете в составе текущего отчетного периода на дату возникновения прав на их получение. Сумма такого дохода равна величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе (п. п. 48, 53 СГС «Доходы»).

8.4. Начисление доходов от предоставляемых платных образовательных услуг и выполнения работ производится в соответствии с актами оказания услуг и выполнения работ (документами), подтверждающими факт предоставления платной услуги и выполненной работы Школой.

8.5. В случае заключения долгосрочных договоров на оказание платных образовательных услуг и выполнения работ (со сроком обучения несколько месяцев или лет), доходы будущих периодов признают в сумме договора. Если работы, услуги осуществляются неравномерно - в порядке, предусмотренном учетной политикой (п. 11 СГС «Долгосрочные договоры», разд. III Методических рекомендаций по применению СГС «Долгосрочные договоры»).

8.6. Можно применять положения СГС «Долгосрочные договоры» к договорам возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает одного года, если даты начала и окончания их исполнения приходятся на разные отчетные периоды. Такое решение необходимо закрепить в учетной политике (п. 5 СГС «Долгосрочные договоры», разд. I Методических рекомендаций по применению СГС «Долгосрочные договоры»).

8.7. СГС «Долгосрочные договоры» не применяется, если доходы возникли по договорам, в которых нельзя заранее оценить сумму доходов. Она определяется только по итогам периода, зафиксированного в договоре. В этих договорах цена устанавливается за единицу услуги (работы), а общее количество таких единиц не определяется.

8.8. Начисленные доходы, расходуемые затем в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности, учитываются в составе средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

8.9. Возврат излишне начисленных сумм оплаты может быть произведен родителям (законным представителям) на основании их письменных заявлений и распоряжения директора Школы, если ребенок по уважительным причинам не имел возможности получить платные образовательные услуги (выполнение работы) (например, по болезни). Заявление и распоряжение руководителя учреждения сдаются в бухгалтерию для оформления возврата начисленных сумм оплаты платных услуг и выполненных работ. Возврат может быть произведен путем перечисления на счет в кредитном учреждении.

IX. Контроль за порядком оказания платных образовательных услуг и выполнение работ

9.1. Департамент ежегодно, в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка, проверки в части оказания и исчисления стоимости платных образовательных услуг и выполнение работ, по результатам которых, при выявлении отклонений данных представленных в обоснование цен (тарифов) от фактических, имеет право отменить свое решение или внести изменения в преискурант.

Х. Ответственность за несоблюдение требований настоящего положения

10.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего положения, а также за качество предоставляемых платных образовательных услуг и выполняемых работ возлагается на директора Школы.

Приложение № 1

Информация

о размере платы по оказанию платных образовательных услуг и работы, выполняемые бюджетными образовательными учреждениями г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №28 с углубленным изучением отдельных предметов»

« _____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Цена руб. |
|-------|------------------------------|-----------|
| 1. | | |
| 2. | | |